

## DZIAŁ NAUCZANIA

 W celu sprawdzenia, czy nie ma podań oczekujących na rozstrzygnięcie, należy zalogować się do USOSadm (<u>https://usosadm.ignatianum.edu.pl/</u> - logowanie poprzez Centralny System Logowania – logowanie identyczne jak do USOSWeb), a następnie kliknąć w zakładkę: Studenci → Podania → Podania wg osób.





2. Następnie należy w polu "Status" wybrać "Złożone" i potwierdzić wybór przyciskiem "Filtruj".



#### DZIAŁ NAUCZANIA

	banum w Krakowie - 5)	ystem Uwierzytelniar	<b>1</b> 2							Zalogowany użytkownik:	wyło
ne O	soby Pracownicy	studenci -	Przedmioty Zaję	cia Akademiki St	ypendia – Płatności –	owniki Rejestracje Rejestracje žetonowe	USOSmail – Wymiana międzynarodowa – M	Aobilny USOS 👘 Administr	racja -		
iend + i	Podania 🕴 Podania wy os	đb							Z	alogowany użytkownik;	(Rola: DZIE
	ko •								0	Istaw filtr 🔋 Raport	y • ? Pomoc
ednostk	a podania:	Kliknij przycisł	i, aby wybrać	Wybi	Typ podania:	Kliknij przycisk, aby wybrać	Wybierz Data złożenia od:				
ogram:		Kliknij przycisł	i, aby wybrac	Wybi	erz Status:	Złożone	Data złożenia do:			Filtruj	Wyczyść filtr
						wszystkie					1
olerz os	obę wpisując PESEL,	indeks bądź nazw	risko i imię	Numer styl	owy Numer bezsty	wy Rozpatrzone					4
						wyxonane					
Vybler:	: jednostkę programu					Wyblerz cykł	dydaktyczny brak filtra	✓ Wybier:	t miejsce odbywania progr	ramu	Określ filtry
.p.	Nazwisko		Truie		RW PESEL	AT Indeks główny AT Prog	ram główny			AT Jednost	ka osoby
1	м		P		ų	ADM-	SL (Administracja i polityka publiczna, studia pierws	zego stopnia, stacjonarne)		0PB0000	10
						Pierwsza «« « » »»	Ostatnia				3 .
dania			_								_
.p.	Kod programu	Czy główny	Kod etapu	Indeks	Data przyjęcia na program	Typ podania	Jednostka podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonania decyzji	Data zapoznaniz
1 /	DM-SL	Tak	ADM-APS-SL-3(6)		01.10.2018 SEM	02-INoPIA (Podanie ws. powtarzania semestru)	OPB00000	20.08.2021 11:09			
						Pierwsza «« « » »»	Ostatnia				3 •
czegół	y Komentarze sti	udenta do przedm	ilotów Odpowiedź	ź dziekana Opinie pra	cowników Załączniki					Description	2 Dames
Record	- Au				Territoria	the second distance of the second second second				Decyzję wykortano	P Politice
Szczegoły					Tresc podania,	Treść podania/Uzasadnienie prosbystudenta					
Tena toodinii: Podarle vs. powtarzania semestru ADM-495-\$1-361 (Administracja i polityka publiczna, studia pierwstego Eters, stopina, stacijoarna, zakres: Administracja publiczna i služby państwowe, rok 3. semestr 6 			proszę o możliwo go we,	ć powtórzenia semestr 3 z powodu braku zaliczeni	a seminarium dypłomowego						

- 3. Wyświetli się lista osób, które złożyły podanie, a po wybraniu studenta w sekcji "Podania" lista złożonych podań oczekujących na rozpatrzenie.
  - 3.1.Po wybraniu podania wyświetlą się dokładniejsze informacje: Temat podania, etap, cykl dydaktyczny oraz treść podania wpisana przez studenta.

zczegóły Komentarze studenta do przedmiotów Odpowiedź dziekana Opinie pracownika	W Załązniki
	Deszde wykorano ? Pomoc
Szczegóły	Treść podania/Uzasadnienie prośby studenta
Temat podania: Podanie vs. povtarzania semestru ADM-APS-58-361 (diministracija polityka publiczna, studia pierwszego Etge: projna, stacjonzen, zarene: Administracija publiczna i służby państworwe, rok 3. semestr 6) Oku 2020-2021-L (Semestr letra 2020-2021)	Proszę o możliwość powtórzenia semestr 3 z powodu braku zaliczenia seminarium dyplomowego

3.2.W kolejnej sekcji znajdują się "Komentarze studenta do przedmiotów" (opcjonalne, nie dotyczą każdego podania).

Szczegół	Komentarze studer	nta do przedmiotów Odpowie	iedź dziekana Opinie pracowników Załączniki	
Lp.	Cykl dydaktyczny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Komentarz studenta
	2020/2021-L	ADM-SL>SemDlicCz.3	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.III	niezaliczone
			F	Pierwsza «« « » »» Ostatnia 5 🗸

3.3. Aby wydać rozstrzygnięcie należy przejść do sekcji "Odpowiedź dziekana" i kliknąć przycisk "Edytuj".

Szczegóły Komentarze studenta do przedmiotów	w Odpowiedź dziekana Opinie pracowników Załączniki	
		✔ Edytuj Zatwierdź ? Pomoc
Odpowiedź dziekana:	Wybierz	1
Uzasadnienie odpowiedzi dziekana:	Wybierz	
Komentarz prywatny:		

Akademia Ignatianum w Krakowie ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków www.ignatianum.edu.pl



#### DZIAŁ NAUCZANIA

Uwaga: Złożone podania będą weryfikowane pod względem formalnym (zgodność z regulaminem, wymagane załączniki) przez pracowników COS.

Zweryfikowane podania będą miały adnotację w polu: komentarz prywatny w sekcji Odpowiedź dziekana

Szczegóły Komentarze studenta do przedmio	tów Odpowiedź dziekana Opinie pracowników Załączniki	
		✔ Edytuj Zatwierdź ? Pomoc
Odpowiedź dziekana:		Wybierz
Uzasadnienie odpowiedzi dziekana:		Wybierz
Komentarz prywatny:	Podanie zweryfikowane - NK COS	
		/ii.

3.3.1. Przyciski "Wybierz" podświetlą się na zielono, a pola do odpowiedzi staną się dostępne.

Szczegóły Komentarze studenta do przedmiotów	Odpowiedź dziekana Opiniegracowników Załączniki	
		M Zapisz: Ø Anuluj Zatwierdź ? Pomoc
Odpowiedź dziekana:	Wyłdarz	
	Potostało znaków: 500	
Uzasadnienie odpowiedzi dziekana:	Wybierz	
	Pozostało znaków: 3000	
Komentarz prywatny:		
	Pozostało znaków: 4000	

3.3.2. W przypadku pola "Odpowiedź dziekana" można wybrać z szablonu odpowiedzi: "Wyrażam zgodę." lub "Nie wyrażam zgody.".

Jeżeli decyzja jest inna niż zaproponowane w słowniku, pole to można uzupełnić ręcznie, a następnie wcisnąć "Zapisz". W podaniach, gdzie konieczne jest szersze uzasadnienie wydanej decyzji – należy wypełnić kolejne pole: Uzasadnienie odpowiedzi dziekana



### DZIAŁ NAUCZANIA

Szczegóły Komentarze studenta do przedmiotów	Odpowiedź dziekana Opinie pracowsików Załączniel		
			H Zapisz @ Anuluj Zatwierdz ? Poince
	Wybierz szablon odpowiedzi	×	
Odpowiedź dziekana:	Treść	Treść w języku angielskim	
	Nie wyrażam zgody. Wybierz	Wybierz	
	Wyrażam zgodę. Wybierz	Wybierz	
Uzasadnienie odpowiedzi dziekana:	Pierwsza ++ +	++ Ostatnia 10 🗸	
Komentarz prywatny:			
Szczegóły Komentarze studenta do przedmiotów	Odpowiedź dziekana Opinie pracowników Załączniki		
			H Zanisz Ø Anului Zatwierdź ? Pomoc
Odpowiedź dziekana:		Wybierz	A
	Pozosta	to znaków. 500	
Uzasadnienie odpowiedzi dziekana:		Wybierz	
	Pozostał	o znaków: 3000	
Komentarz prywatny:			
		A	

- 3.3.3. W polu "Komentarz prywatny" można umieścić informacje, których student nie zobaczy, ale będą dostępne dla pracowników administracyjnych. Wszystkie komentarze prywatne służą tylko komunikacji na etapie rozpatrywania podań i będą usuwane przed wydrukiem dokumentu do teczki akt osobowych studenta.
- 3.4. Kolejna sekcja to "Opinie pracowników", za pośrednictwem której osoba wydająca decyzję może poprosić dowolnego pracownika Uczelni o zaopiniowanie danego podania.
  - 3.4.1. W tym celu należy wybrać opcję "+ Dodaj", a następnie wybrać właściwą osobę z listy.





#### DZIAŁ NAUCZANIA

Wybierz osobę wpisując PESEL, indeks bądź nazwisko i imię	Numer stykowy	Numer be.	zstykowy					
Wybierz jednostkę programu Wybierz progr	Dodaj opiniodawo	ę podania					38	niejsce odbywania programu Określi filtry
Lp. Nazwisko 💗 Imię	Nazwisko	Imię	AT Drugie imię	PESEL	E-mail	Jednostka osoby		AT Jednostka osoby
1 N P	As	B.			1	OPAE0000	Wybierz	0P800000
	Ax	к	к		1	0FCA0000	Wybierz	3 ~
	AI	м			1	0PAA0000	Wybierz	
Lp. Kod programu Czy główny Kod etapu	AI	Ri	к		1	0FBG0000	Wybierz	Data rozpatrzenia Data wykonania decyzji Data zapoznania
1 ADM-SL Tak ADM-APS-SL-3(6)	A	A,	JC		1	0FBF0000	Wybierz	
	Ai	N	SI		1	0PBC0000	Wybierz	3 🗸
	A:	Pi	R		1	0PCC0000	Wybierz	
+ Dodaj Wyślij władomość	Bi	м			1	0000LA90	Wybierz	2 Pomoc
In Namida	Bi	D				0F000000	Wybierz	esnizionina Data wortawienia
1 K	Bi	м				00000000	Wybierz	Akrje -
			Plerwsza «« «	1 2 3 4	5 🔹 🚥 Ostatnia		10 🛩	

Kiedy osoba została już wybrana, należy kliknąć przycisk "Wyślij wiadomość" oraz uzupełnić właściwe pola i wysłać.

Lp.	Nazwisko		Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka organizacyjna	Data wystawienia	
1 K		M				00000000		Akcje -
dnostka podania:	Kliknij przycisk, aby wybrać	Wybierz	Typ podania: Kii	iknij przycisk, aby wybrać Wysierz	Data złożenia od:			
igram:	Kliknij przycisk, aby wybrać	Wybierz	Status: Z	Złożone 🔫	Data złożenia do:		and the second s	WYCZYSC III I
erz osobę wpisując ł	ESEL, indeks bądź nazwisko i imię	Numer stykowy	Numer bezstykowy					
								-
						Wyblarz misiera orthoward		
		E E	dytuj wiadomość - USOSmai	il	5	3 Vybierz miejsce odbywani	la programu	Okred/ filtry
p. Nazwisko	gramu Wyberron		dytuj wiadomość - USOSmai	1	3	Wyblerz miejsce odbywani	la programu	Okred filtry tostka osoby
p. Nazwisko 1 M	gramu Wyderson I mie P		dytuj wiadomość - USOSmai	ii ⊛ianatianum.edu.ol> ♥	3	Wyblerz miejsce odbywani     opnia, stacjonarne)	la programu Jedi OPBO	Okret/ filtry tostka osoby 0000
Lp. Nazwisko 1 M	gramu Weberge Imle P	Service E	dytuj wiadomość - USOSmai Od:	ii @ignatianum.edup!> ♥]		Wybierz miejsze odbywani opnia, stacjonarne)	la programu Jedr OPBO	Okred filtry rostka osoby 0000 3
Lp. Nazwisko 1 M	gransi Weberga Imle P		dytuj wladomość – USOSmai Od: Do: 1adresata Temat:*	il @ignatianum.edu.pt> ♥		Wyblerz miejsce odbywani opnia, stacjonarne)	la programu Jed OPBC	Okred fittry kostka osoby 0000 3
Lp. Nazwisko 1 M donio p. Kod program	nu Crygłówny Kodietapu	Indeks D	Od: Od: Do: 1adresata Temat:*	ii @ignatiinum.edu.pi> v	3	Wybierz miejsce odbywani opnia, stacjonarne) Data złożenia Data rozpstrze	la programu Jedi OPBO enia Data wykonania dec	Okrest filtry tostka osoby 0000 3 rzji Data zapoznar
I.p. Nazwisko I.M. Kod program I.ADM-SL	nu Crygłówny Kod etapu Tak ADM-APS-SL-3(6)	Indeks D	dytuj wiadomość - USOSmał Od: Do: 1 adresata Temat.*	ii @ignatianum.edu.pl> ♥	s	Wyberz niejsce odtyward opria, stacjonarne) Data złożenia 0.06.2021 11:09	la programu Arr Jech OPBC enia Data vykonania dec	Olores/ filtry nostka osoby 0000 3 rzji Data zapoznar
p. Kod program 1 ADM-SL	nu Cay glowny Kod etapu Tak ADM-APS-SL-3(4)	Indeks D	Oct. DOSTAI	ii @ignatianum.edupi> ♥		VVblierz niejsce odbywałi           opnia, stacjonarnej           Data złożenia         Data rozpatrz           0.08.20211509	la programu Jed OPBO enia Data wykonania dec	Okred hitry xxstka osoby 0000 3 rzji Data zapoznar 3
Lp. Nacwisko 1 M 	nu Cry główny Kod etapu Tak ADM-AP5-SL-3(d)	Indeks D	Ott: //Ujwiadomosi: = USOSmai Ott: // Dot: 1 adresata Temat:*	ii @ignatianum.edu.pl> v		VVblerz niejsce odywani opnia, stacjonarne) Data złożenia Data rezpetrz 0.08.2021 11.07	la programu Jed OPBO enia Data wykonania dec	Clicred filtry costka caoby cost g g Data zapoznar 3
Lp. Nacwisko     Lp. Nacwisko     Lp. Kod program     ADM-SL     Kod program     AdmSL     Kod program	ru Crygłówny Kod stapu Tak ADM-APS SL-316)	Indeks Denkorst	Oct. [* Oct. [* Doc. 1 adresata Temat.*	ii @ignatianum.edu.pl> v		VVblerz niejsce odywani opnia, stacjonarne) Data złożenia Dota złożenia Dota złożenia Dota zrożeniz	a programa AST Jack OPBC	Clicred filtry costka cooby cooo 3 rgi Data zapocnar 3
p. Narwisko 1 M donts p. Narwisko 1 M donts p. Kod program 1 ADM-SL screptly Konnect. + Dodal Wysl	ren students de przedministów ren students de przedministów Talk ADM-APS-SL-3(6) Cółpowiedź Talkadowski	Indeks D Opinie pracov	Ott: USOSmail Ott: ' Do: 1 adresata Temat+	ll @ignatianum.edu.pl> ♥	5	VVblerz niejsce odywani opnia, stacjonarne) Data złożenia Dota złożenia Data złożenia	la programa ASY Jeck OPEO enia Data wykonania dec	Clined Nay cotks ocoby cool 3 rcji Data zapoznar 3 3
p. Nazwisko 1 M cionia p. Kod progra 1 ADM-SL ccreptly Koment + Dodal Wyth Lo.	grans WWWer po Imp P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	Indeks D Copine praces	Od: Od: Do: 1 adresata Temat:*	ii @ignetianum.edu.pl> v	S Pezostało znalitow 15000	VVblez niejsce odyvani opria, stacjonarne) Data złożenia Data złożenia Data złożenia Data zrożenia Data zrożenia Data zrożenia Data zrożenia Data zrożenia	la programu any Jedi oPBC enia Data wykonania dec Data wystawienia	Okred Hery sotka osoby 2000 zji Data zapozna 3 3

Wybrana osoba otrzyma powiadomienie, że w systemie USOS czeka podania do zaopiniowania. Gdy prześle opinię, pojawi się ona pod nazwiskiem opiniującego:

Szczegóły	Komentarze studenta do przedmiotów Odpowiedź dz	iekana Opinie pracowników Załączniki									
+ Dodaj	+ Dodaj Wydlijwladomość ? Pomoc										
Lp.	Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka organizacyjna	Data wystawienia					
1	ĸ	м			00000000	24.08.2021 09:45	Akcje •				
	Popieram prośbę studenta										

3.1. Ostatnia sekcja to "Załączniki". Jest ona dostępna w przypadku podań, w których do wydania rozstrzygnięcia konieczne jest dołączenie przez studenta określonych dokumentów.



### DZIAŁ NAUCZANIA

4. Jeśli podanie zostało (w miarę potrzeby) zaopiniowane i decyzja wpisana w sekcji "Odpowiedź dziekana" jest ostateczna, należy wcisnąć przycisk "Zatwierdź". W chwili zatwierdzenia decyzja trafia do studenta w systemie USOSweb i nie można jej już zmienić.

Szczegóły Komentarze studenta do przedmiotó	w Odpowiedź dziekana Opinie pracowników Załączniki		
			✓ Edytuj Zatwierdź ? Pomoc
Odpowiedź dziekana:		Wybierz	<b>†</b>
Uzasadnienie odpowiedzi dziekana:		Wybierz	
Komentarz prywatny:			