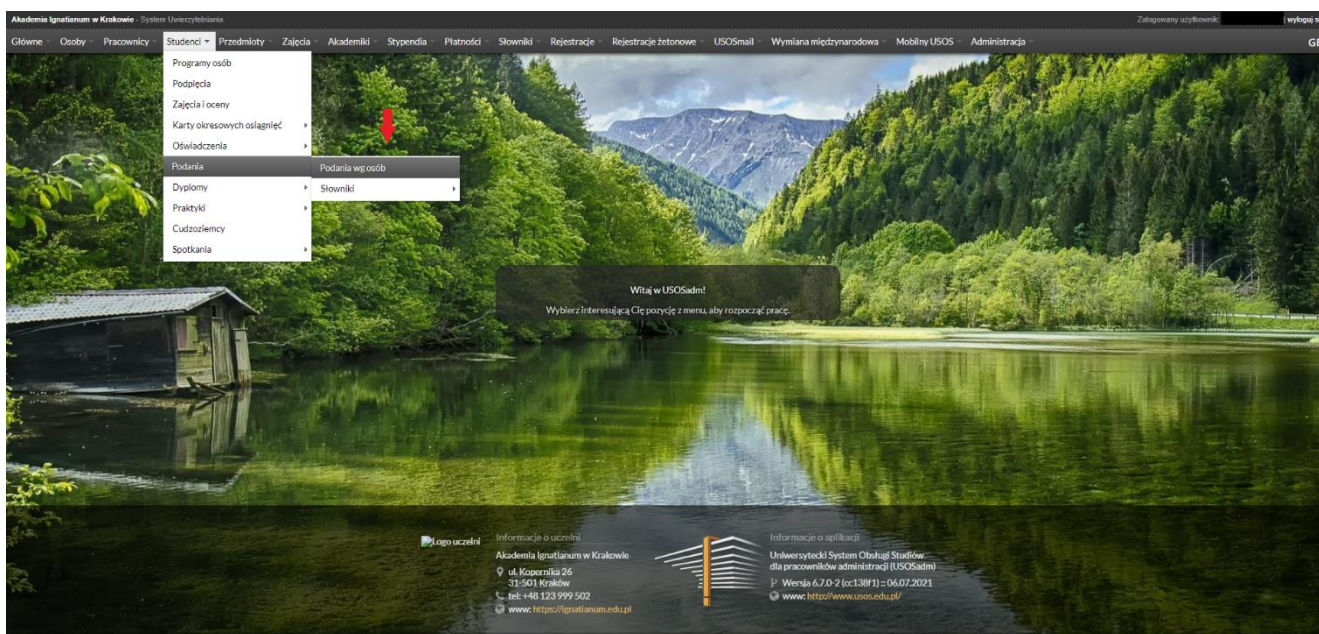
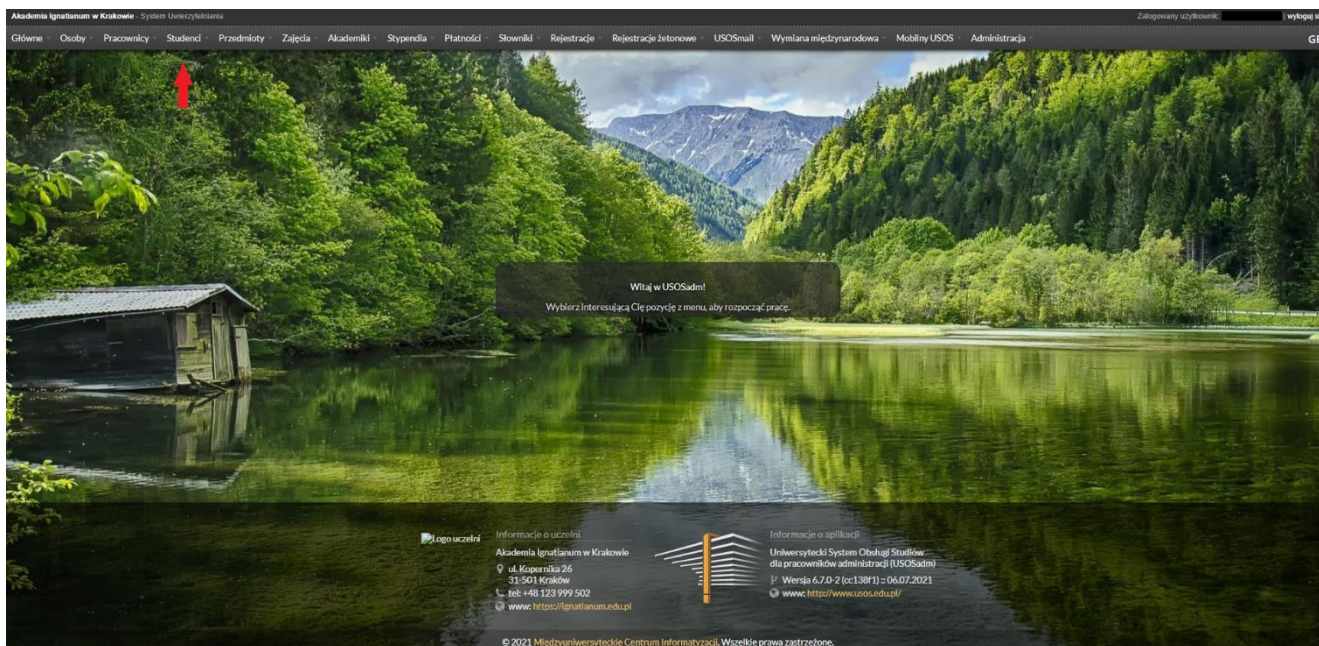




## Akademia Ignatianum w Krakowie

### DZIAŁ NAUCZANIA

1. W celu sprawdzenia, czy nie ma podań oczekujących na rozstrzygnięcie, należy zalogować się do USOSadm (<https://usosadm.ignatianum.edu.pl/>) - logowanie poprzez Centralny System Logowania – logowanie identyczne jak do USOSWeb), a następnie kliknąć w zakładkę: Studenci → Podania → Podania wg osób.



2. Następnie należy w polu „Status” wybrać „Złożone” i potwierdzić wybór przyciskiem „Filtruj”.



# Akademia Ignatianum w Krakowie

## DZIAŁ NAUCZANIA

Wyświetli się lista osób, które złożyły podanie, a po wybraniu studenta – w sekcji „Podania” lista złożonych podań oczekujących na rozpatrzenie.

3. Wyświetli się lista osób, które złożyły podanie, a po wybraniu studenta – w sekcji „Podania” lista złożonych podań oczekujących na rozpatrzenie.

3.1. Po wybraniu podania wyświetlą się dokładniejsze informacje: Temat podania, etap, cykl dydaktyczny oraz treść podania wpisana przez studenta.

3.2. W kolejnej sekcji znajdują się „Komentarze studenta do przedmiotów” (opcjonalne, nie dotyczą każdego podania).

3.3. Aby wydać rozstrzygnięcie należy przejść do sekcji „Odpowiedź dziekana” i kliknąć przycisk „Edytuj”.





## Akademia Ignatianum w Krakowie

### DZIAŁ NAUCZANIA

**Uwaga: Złożone podania będą weryfikowane pod względem formalnym (zgodność z regulaminem, wymagane załączniki) przez pracowników COS.**

**Zweryfikowane podania będą miały adnotację w polu: komentarz prywatny w sekcji Odpowiedź dziekana**

3.3.1. Przyciski „Wybierz” podświetlą się na zielono, a pola do odpowiedzi staną się dostępne.

3.3.2. W przypadku pola „Odpowiedź dziekana” można wybrać z szablonu odpowiedzi: „Wyrażam zgodę.” lub „Nie wyrażam zgody.”.

Jeżeli decyzja jest inna niż zaproponowane w słowniku, pole to można uzupełnić ręcznie, a następnie wcisnąć „Zapisz”. W podaniach, gdzie konieczne jest szersze uzasadnienie wydanej decyzji – należy wypełnić kolejne pole: Uzasadnienie odpowiedzi dziekana



## Akademia Ignatianum w Krakowie

### DZIAŁ NAUCZANIA

Wybierz szablon odpowiedzi

Treść

Treść w języku angielskim

Nie wyrażam zgody. Wybierz

Wyrażam zgodę. Wybierz

Pierwsza Ostatnia 10

Odpowiedź dziekana: Pozostało znaków: 3000

Uzasadnienie odpowiedzi dziekana: Pozostało znaków: 3000

Komentarz prywatny: Pozostało znaków: 4000

Zapisz Anuluj Zatwierdź Pomoc

Odpowiedź dziekana: Wybierz Pozostało znaków: 500

Uzasadnienie odpowiedzi dziekana: Wybierz Pozostało znaków: 3000

Komentarz prywatny: Pozostało znaków: 4000

3.3.3. W polu „Komentarz prywatny” można umieścić informacje, których student nie zobaczy, ale będą dostępne dla pracowników administracyjnych. Wszystkie komentarze prywatne służą tylko komunikacji na etapie rozpatrywania podań i będą usuwane przed wydrukiem dokumentu do teczki akt osobowych studenta.

3.4. Kolejną sekcją to „Opinie pracowników”, za pośrednictwem której osoba wydająca decyzję może poprosić dowolnego pracownika Uczelni o zaopiniowanie danego podania.

3.4.1. W tym celu należy wybrać opcję „+ Dodaj”, a następnie wybrać właściwą osobę z listy.

+ Dodaj Wyślij wiadomość Pomoc

Lp.	Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka organizacyjna	Data wystawienia	Akcje
1	K	M			00000000		Akcje



## Akademia Ignatianum w Krakowie

### DZIAŁ NAUCZANIA

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	E-mail	Jednostka osoby	Wybierz?
Al	B.				OPAE0000	Wybierz?
Al	K.	K.			OPCA0000	Wybierz?
Al	M.				OPAA0000	Wybierz?
Al	R.	K.			OPBG0000	Wybierz?
Al	A.	J.			OPBF0000	Wybierz?
Al	W.	Si			OPBC0000	Wybierz?
Al	Pi	R.			OPCC0000	Wybierz?
Bl	M.				OPAJ0000	Wybierz?
Bl	D.				OPD00000	Wybierz?
Bl	M.				00000000	Wybierz?

Kiedy osoba została już wybrana, należy kliknąć przycisk „Wyślij wiadomość” oraz uzupełnić właściwe pola i wysłać.

Lp.	Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka organizacyjna	Data wystawienia	Akcje
1	K	M			00000000		Akcje

Od: @ignatianum.edu.pl

Do: 1 adresata

Temat:

Pozostało znaków: 15000

Wybrana osoba otrzyma powiadomienie, że w systemie USOS czeka podania do zaopiniowania. Gdy prześle opinię, pojawi się ona pod nazwiskiem opiniującego:

Lp.	Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka organizacyjna	Data wystawienia	Akcje
1	K	M			00000000	24.08.2021 09:45	Akcje

Popieram prośbę studenta

3.1. Ostatnia sekcja to „Załączniki”. Jest ona dostępna w przypadku podań, w których do wydania rozstrzygnięcia konieczne jest dołączenie przez studenta określonych dokumentów.



## Akademia Ignatianum w Krakowie

### DZIAŁ NAUCZANIA

4. Jeśli podanie zostało (w miarę potrzeby) zaopiniowane i decyzja wpisana w sekcji „Odpowiedź dziekana” jest ostateczna, należy wcisnąć przycisk „Zatwierdź”. **W chwili zatwierdzenia decyzja trafia do studenta w systemie USOSweb i nie można jej już zmienić.**

Szczegóły Komentarze studenta do przedmiotów **Odpowiedź dziekana** Opinie pracowników Załączniki

Edytuj Zatwierdź Pomoc

Odpowiedź dziekana:  Wybierz

Uzasadnienie odpowiedzi dziekana:  Wybierz

Komentarz prywatny: